

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ



ПОЛИТИКА

оператора в отношении обработки персональных данных в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Информация об Операторе

Наименование: Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

ИНН: 8601024900.

Фактический адрес: 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 2

Тел., факс: (3467) 35-32-26, (3467) 32-67-21.

3. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. Субъект – субъект персональных данных.

3.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных, а также основание для обработки персональных данных определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральном законом Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральном законом Российской Федерации от 28.06.1991 № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных

государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.2007 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.1998 № 1541 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Законом Манты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2005 № 88-оз «О порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2010 № 247 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.01.2007 № 1 «О Реестре государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.11.2005 № 146 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1. и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- принятия решения о трудоустройстве кандидата в Департамент;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

6. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения

6.1. В информационных системах ПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- ПДн сотрудников. Источники получения: субъекты ПДн;
- ПДн контрагентов (и их представителей). Источники получения: субъекты ПДн;
- ПДн кандидатов. Источники получения: субъекты ПДн.

6.2. Сроки обработки и хранения ПДн определены в «Перечне обрабатываемых персональных данных Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.5. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Депполитики Югры;
- Негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Страховым компаниям (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Кредитным организациям;
- Органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

8.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение

безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

- Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

- Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

- Учетом машинных носителей персональных данных.

- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

- Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Приказе от __.__.2013 № __ «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

10. Обработка персональных данных

10.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных соблюдаются следующие требования:

10.1.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных за исключением целей, указанных в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

10.1.7. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту персональных данных.

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

10.2. Получение персональных данных:

10.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящей Политике.

10.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, согласно Приложению 6 к настоящей Политике.

10.2.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия на обработку

персональных данных подопечного представлена в Приложении 2 к настоящей Политике.

10.2.4. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1 настоящей Политике.

10.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 3 к настоящей Политике.

10.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящей Политике.

10.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

10.2.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.3. Хранение персональных данных:

10.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнем персональных данных и перечнем ИСПДн, утвержденными у Оператора.

10.3.2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.4. Передача персональных данных:

10.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в Приложении 5 настоящей Политики;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.4.3. Доступ работников к персональным данным разрешен в соответствии со списком Приложений 3 и 13, утвержденных приказом от _____ № _____ «Об организации работ по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных по Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

10.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

10.4.5. Передача персональных данных осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.

10.5. Уничтожение персональных данных:

10.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

11. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или

неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

11.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13. Контактная информация

13.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры назначен главный специалист-эксперт отдела инженерно-технических мероприятий Затовка Александр Юрьевич, тел.: (3467) 35-31-42, e-mail: ZatovkaAY@admhmao.ru.

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.: (3452) 46-17-61.

Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.

Приложение 1
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в Департаменте
гражданской защиты
населения Ханты-
Мансийского автономного
округа-Югры

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на обработку его персональных данных**

Я,

_____ ,
проживающий (- ая) по адресу _____

_____ , паспорт серии _____ , номер _____ , выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, расположенному по адресу 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая 2, на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться _____ путем:

_____ (Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Для обработки в целях:

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в Департаменте
гражданской защиты
населения Ханты-
Мансийского автономного
округа-Югры

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на обработку
персональных данных подопечного**

Я,

_____ ,
проживающий _____ (-ая) _____ по _____ адресу
_____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, расположенному по адресу 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), г. Ханты-Мансийск, ул.Студенческая 2, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного):

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться _____ путем:

_____ (Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Для обработки в целях:

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в Департаменте
гражданской защиты
населения Ханты-
Мансийского автономного
округа-Югры

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес регистрации субъекта персональных
данных

наименование, серия и номер основного
документа, удостоверяющего личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа выдавшего документ

**Типовая форма
отзыва согласия на обработку персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 4
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в Департаменте
гражданской защиты
населения Ханты-
Мансийского автономного
округа-Югры

**Типовая форма
уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных,
полученных у третьей стороны.**

(фамилия, имя, отчество,

адрес субъекта персональных данных)

Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, расположенное по адресу 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), г. Ханты-Мансийск, ул.Студенческая 2, уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

(цель обработки персональных данных)

на _____ основании _____ положений

Персональные _____ данные, _____ а _____ именно

получены от _____.

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории _____ сотрудников _____.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

– на получение сведений о Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;

– на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;

– требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;

– получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;

способы обработки, применяемые оператором;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.

– в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в Департаменте
гражданской защиты
населения Ханты-
Мансийского автономного
округа-Югры

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных
третьей стороне**

Я,

_____,
проживающий _____, _____ ая) _____ по _____ адресу

_____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии со ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, расположенному по адресу 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), г. Ханты-Мансийск, ул.Студенческая 2, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться _____ путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

для обработки в целях:

следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к политике оператора в
отношении обработки
персональных данных
в Департаменте
гражданской защиты
населения Ханты-
Мансийского автономного
округа-Югры

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на
государственную гражданскую службу в гражданской защиты
населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ее
прохождением и увольнением с государственной гражданской службы**

**Разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ субъект персональных данных, поступающий на государственную гражданскую службу или проходящий государственную гражданскую службу в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности и увольняется с гражданской службы вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на
работу или выполнением работ в Департаменте гражданской защиты
населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ 20__ г.

(подпись)