

Приложение
к приказу Департамента гражданской
защиты населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «__» _____ 2013 г. № ____-нп

Порядок
участия граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления
муниципальных образований в заседаниях координационных и
совещательных органов, образованных при Департаменте гражданской
защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также – заинтересованные лица), на заседании координационных и совещательных органов, образованных при Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – коллегиальный орган, Департамент).

2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется:
на лиц, включенных в состав коллегиального органа;
на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;
на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

**II. Обеспечение возможности присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей организаций**

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа

4. Департамент, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет информацию о запланированном к проведению заседании коллегиального органа для информирования заинтересованных лиц через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте Департамента.

5. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
- 3) тема проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) контактный телефон и электронный адрес Департамента;

7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

7. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее – заявка) в Департамент не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

8. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу Департамента: ул. Студенческая, д. 2, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, (Тюменская область), 628007 либо в электронном виде на электронный адрес Департамента: dgznhmao@admhmao.ru.

9. Департаментом осуществляется регистрация заявок. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа. Департамент предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее трех.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится Департаментом в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Департамент сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

11. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения.

12. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

13. Специалисты Департамента, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят

процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

14. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение
к Порядку участия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления
муниципальных образований в заседаниях
координационных и совещательных органов,
образованных при Департаменте гражданской
защиты населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В Департамент гражданской защиты населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ЗАЯВКА об участии в заседании

(наименование коллегиального органа)
Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ года,*
(кем и когда выдан)

* Заполняется гражданином (физическим лицом)

Являюсь представителем _____

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа
местного самоуправления, представителем которого является гражданин)
Реквизиты доверенности** _____

** Заполняется представителем организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится « ____ » _____ года _____ час. _____ мин.
по адресу _____

Контактные данные:
телефон _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного федерального закона.

Дата _____

Подпись _____